

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом № 1 от

«05» февраля 2018 г.

Устав

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр "Центр образовательных услуг"

г. Ишимбай 2018 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

27 02 2018 г. № 456

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр "Центр образовательных услуг" (в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр "Центр образовательных услуг".

1.3. Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО УЦ "Центр образовательных услуг".

1.4. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании" и настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Организации является:

- Давлетшина Альбина Филаритовна, ИНН 026105632307.
- Едих Евгений Викторович, ИНН 026102308415.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- проведение разовых занятий различных видов (лекций, тренингов, семинаров и др.), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца;
- проведение комплексного тестирования иностранных граждан на основе договоров с головными центрами тестирования.

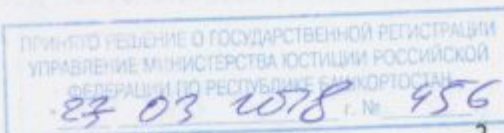
1.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.12. Срок действия Организации не ограничен.



1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация оказывает следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- проведение разовых занятий различных видов (лекций, тренингов, семинаров, тестирования и др.), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца.

1.13. Место нахождения Организации: 453210, Россия, Республика Башкортостан, город Ишимбай, ул. Стахановская, д.39.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности;
- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых Организацией образовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения по различным направлениям, дополнительных общеобразовательных программ;
- деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) по направлениям не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение граждан и работников предприятий и организаций по программам дополнительного профессионального образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, содействие внедрению новых педагогических технологий;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ПРОТОКОЛА МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
27 03 2018 г. № 456

программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.3.1. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительное профессиональное образование - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Организации;

- обучение рабочих вторым профессиям, подготовка, переподготовка рабочих повышение уровня образования рабочих;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- профессиональная подготовка или повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих предприятий в сфере охраны труда;

- профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка руководителей, специалистов и рабочих предприятий в области технической, промышленной, электрической и пожарной безопасности;

- профессиональная подготовка и или повышение квалификации переподготовка руководителей, специалистов и рабочих предприятий по областям, поднадзорным Ростехнадзору, МЧС, Минздравсоцразвития и Трудовой инспекции, Гостехнадзору, Транспортной инспекции и др. надзорным органам, а также по направлению (горной) подготовки, как в опорном, так и в безопасном пространстве (верхолазы, промышленные альпинисты), монтажники, стропальщики, антикоррозийщики, бульдозеристы, машинисты самоходных машин, автоматчики, аппаратчики, водители, машинисты, мотористы, наладчики, операторы, литейщики, станочники, токари, слесари, механики, техники и иные строительные и производственные специальности;

- организационное, научно – методическое и информационно - аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля по охране труда и безопасности в реализации возложенных на них задач по государственному управлению охраной труда, промышленной безопасностью, электробезопасностью, энергосбережением, безопасностью дорожного движения и т.д.;

- подготовка кадров для юридических лиц Республики Башкортостан, Российской Федерации и стран ближнего зарубежья;

- подготовка и повышение квалификации специалистов по маникюру, педикюру, парикмахерскому искусству, визажу, дизайну и наращиванию ногтей, ресниц;

- подготовка и повышение квалификации бухгалтеров, специалистов по кадровому делопроизводству, сметному делу;

- подготовка секретарей, офис-менеджеров, менеджеров по продажам;

- подготовка специалистов по дизайну интерьера, ландшафта, веб-дизайну;

- подготовка пользователей ЭВМ, обучение компьютерной графике, веб-программированию, системному администрированию;

- обучение по работе с программными продуктами фирм 1С, Гранд-смета;

- подготовка мастеров по кройке и шитью;

- подготовка и повышение квалификации поваров, кондитеров;

- подготовка и повышение квалификации младшего медицинского персонала;

- организация и проведение комплексного тестирования иностранных граждан на основе договоров с головными центрами тестирования.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕГИОНУ БАШКОРТОСТАН
27.03.2018 г. № 456

Типы реализуемых образовательных программ Организации – общеобразовательная программа дополнительного профессионального образования, дополнительная общеобразовательная программа.

Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;
- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.7. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.8. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

2.9. Обучение в Организации производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством и отдельным Положением.

2.10. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.03.2018 г. № 456

2.11. При наборе учащихся Организация знакомит их с положениями настоящего устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций и семинарских занятий. Образование может производиться по дистанционной методике: самостоятельное занятие учащихся в сочетании с занятиями с преподавателем в аудиториях.

2.13. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

3. Продолжительность обучения:

Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

3.1. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских или на рабочих местах под руководством мастеров производственного обучения Организации, а также в порядке индивидуального прикрепления к квалифицированным рабочим, специалистам по основному месту работы или на учебном полигоне.

Основными методами обучения в Организации являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся непосредственно на рабочих местах;
- компьютерное обучение;
- лабораторные занятия;
- производственные экскурсии;
- консультации;
- демонстрация кинофильмов, диафильмов с последующим их разбором.

3.2. Для регулирования своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.4. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.6. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемая со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.7. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Организации.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ.
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

5. Управление Организацией.

5.1. Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей проводится не реже чем один раз в год.

5.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- прием в состав новых учредителей Организации с согласия других учредителей;
- назначение (избрание) Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- утверждение производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- установление размеров вознаграждения Директору Организации.

К исключительной компетенции высшего органа управления организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Общее собрание учредителей также вправе решать и другие вопросы не входящие в исключительную компетенцию.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители.

Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно присутствующими на собрании учредителями.

6. Директор

6.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который назначается общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.

6.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27 03 2018 г. № 956

- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием учредителей Организации;
- представляет на рассмотрение общего собрания учредителей перспективные планы работы Организации;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- осуществляет иные исполнительно – распорядительные функции не входящих в компетенцию общего собрания учредителей Организации.

7. Ревизор (Ревизионная комиссия).

7.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством случаях и порядке, общим собранием учредителей может быть назначен ревизор организации сроком на пять лет.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

7.3. Ревизор представляет результаты проверок общему собранию учредителей Организации.

8. Порядок внесения изменений в устав.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются общим собранием учредителей Организации. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. Педагогический совет.

9.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей в Организации могут создать коллективный методический орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет"). Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

9.2. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые общим собранием учредителей Организации из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора сроком на пять лет.

9.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНТСТВУ ПО РЕГИСТРАЦИИ БИЗНЕС-КОРПОРАЦИЙ
 21.03.2008 г. № 458

- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

9.4. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

9.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

9.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

9.8. К компетенции учредителей Организации относятся:

- проводить периодические (ежеквартальные) или внеочередные проверки деятельности Организации и ее органов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок;
 - принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
 - пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации;
- Учредители не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление ими надзорных функций.

9.9. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации.

10. Филиалы и представительства.

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

10.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

11. Имущество организации.

11.1. Имущество Организации составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество,

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 27 03 2018 г. № 456

оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные взносы учредителей;
- образовательная деятельность;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов Российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

11.3. Организация имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

11.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может распределяться на учредителей.

12. Структура финансово-хозяйственной деятельности организации.

12.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.1.1. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

12.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
29 03 2018 г. № 456

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

12.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой за обучение;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

12.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

12.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение деятельности Организации.

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению общего собрания учредителей.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГИСТРАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
27.05.2018 г. № 456

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.8. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Реорганизация Организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность организации.

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- решения общего собрания учредителей;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ЧАКОРТОСТАН
27 07 2018 г. № 456

