

Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
Учебный центр «Центр образовательных  
услуг



А.Ф. Давлетшина

«12» января 2021г.

Разработал:

А.Ф. Давлетшина

«12» января 2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Финансовый год: 2020г.

Плановый период: 2021г.

**Ишимбай – 2020 год**

## Оглавление

	Введение .....	3
1	Основные сведения об учебном центре .....	3
2	Основные сведения о деятельности .....	4
3	Сотрудники АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг» .....	6
4	Плановые показатели на 2021 год .....	8
5	Маркетинг .....	9
6	Перспективы .....	9
7	Общие выводы .....	10
8	Задачи образовательной деятельности на 2021 год .....	10

## **Введение**

План финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Центр образовательных услуг» на 2021 год является основанием для осуществления финансовой деятельности.

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности соответствует требованиям Министерства финансов РФ (Приказ №81 от 28.07.2013 г. (в действующей редакции)).

Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельностью, утверждению и размещению в свободном доступе, согласно подпункту 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подзаконным нормативным актам, в обязательном порядке реализуются только государственными (муниципальными) образовательными организациями.

АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг» не является получателем субсидий и бюджетных инвестиций. Денежные средства поступают от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям. В связи с этим, все финансовые показатели в плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются по деятельности от оказания услуг, в соответствии с Уставом.

### **1. Основные сведения об учебном центре**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования УЦ «Центр образовательных услуг») была создана в 2012 году.

АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг» является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии, выданную Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (регистрационный №4711 от 22 февраля 2017 года).

Управление деятельностью Учебного Центра осуществляет Директор – Давлетшина Альбина Филаритовна.

**КАРТОЧКА АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»**

<b>ИНН</b>	0261995128
<b>КПП</b>	026101001
<b>Полное наименование предприятия</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Центр образовательных услуг»
<b>Краткое наименование</b>	АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»
<b>Юридический адрес</b>	453210, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Стахановская, д.39
<b>Почтовый адрес</b>	453210, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Промысловая, д.13 А
<b>Фактический адрес</b>	453210, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Промысловая, д.13 А
<b>Наименование организации в банк</b>	АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»
<b>Банк</b>	Филиал «Нижегородский» АО «Банк ДОМ.РФ» в г. Уфа
<b>БИК</b>	042202821
<b>Корреспондентский счет</b>	30101810300000000821
<b>Расчетный счет</b>	40703810301080000217
<b>ОКПО</b>	38513771
<b>ОГРН</b>	1120200004253
<b>ОКВЭД</b>	85.21
<b>Директор</b>	Давлетшина Альбина Филаритовна
<b>Главный бухгалтер</b>	Абрамова Нина Николаевна
<b>Контакты:</b>	8(987)473-05-09; email: uc_cou@mail.ru

**2. Основные сведения о деятельности**

2.1 АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рядом нормативно-правовых документов. Среди таких документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);

- Устав;
- Положение об организации учебного процесса.

2.2 Целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг дополнительного профессионального образования, обучение и аттестация по охране труда, пожарно-техническому минимуму. Также в учебном центре действует экзаменационная комиссия и проводится аттестация по программам обучения, не требующим лицензии на образовательную деятельность.

#### 2.3 Предметом деятельности АНО ДПО УЦ является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в рамках образовательной Лицензии: повышение квалификации, профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка
- обучение и тестирование иностранных граждан на знание русского языка по договорам сотрудничества с головными Вузами.

#### 2.4 Задачи АНО ДПО УЦ:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;
- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;
- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

#### 2.5 Направление деятельности АНО ДПО УЦ:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ по профессиональной переподготовке;
- реализация программ по профессиональной подготовке;
- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарно-

технического минимума;

- оказание первой медицинской помощи пострадавшим.

## 2.6 Образовательные программы.

Содержание программ обучения определяется Учебным Центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы, итоговые тестирования.

По итогам успешного освоения программ обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца, утвержденных внутренним приказом и положениями.

2.7 В настоящее время потребителями услуг дополнительного профессионального образования являются специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

2.8 Образовательные услуги в Учебном Центре платные. Взаимоотношения Учебного Центра и слушателей регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение, программу обучения и иные важные условия.

## **3. Сотрудники АНО ДНОУЦ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

3.1 . На сегодняшний момент в штате Учебного Центра 10 сотрудников.

В штате Учебного Центра: исполнительный директор, начальник учебной части, секретарь руководителя, специалист по учебно-методической работе, преподаватели, экзаменаторы, специалисты по обработке данных, менеджер по развитию.

3.2 Все сотрудники проходят плановое повышение квалификации, аттестации по охране труда и пожарно-техническому минимуму в партнерских Учебных Центрах.

3.3 Административно-управленческий персонал Учебного Центра выполняет

следующие функции:

- координация работы организации (менеджеров и всех сотрудников, выполнение основных задач центра);
- построение системы взаимоотношений с клиентами;
- набор персонала;
- мониторинг, анализ и планирование деятельности организации;
- круг должностных обязанностей бухгалтера Учебного Центра традиционен: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами, действующими на территории данного региона;
- предоставление налоговой и финансовой отчетности в соответствующие органы и в сроки, установленные действующим законодательством;
- развитие компании.

3.4 В обязанности преподавателей учебного центра входит:

- непосредственно обучение слушателей;
- консультирование слушателей;
- проведение тестирования промежуточного и итогового;
- написание программ обучения.

3.5 Экзаменаторы координируют работу экзаменационного центра и проводят консультирование и аттестацию;

3.6 Начальник Учебной части и специалисты по учебно-методической работе:

- участвуют в координации работы подразделений Учебного Центра по своим направлениям (выпуск удостоверений, контроль за прохождением тестирования, контроль работы сотрудников своих отделов и пр.);
- ведение переговоров с клиентами и заключение договоров;
- контроль за сбором необходимой документации;

3.7 Несмотря на значительное увеличение штата сотрудников, остается потребность в высококвалифицированном преподавательском составе:

- необходимость разработки и адаптации учебных программ;
- выпуск текущей документации, относящейся к образовательному процессу;
- увеличение частоты проведения очного обучения.

#### 4. Плановые показатели на 2020 год

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется 100% за счет выручки, полученной от платной деятельности Организации, на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг. Целевых средств из бюджета нет. Все денежные средства, полученные организацией остаются в ее распоряжении.

Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2020 год

Показатели (факт) по поступлениям и выплатам 2020 года	Сумма тыс.руб.
Остаток денежных средств на начало года	137,0
Поступление, всего	8342,0
От оказания платной образовательной деятельности (выручка)	7437,5
Прочие поступления	904,5
Расходы, всего	5376,2
ФОТ	709,8
Налоги и обязательные платежи	267,7
Оплата поставщикам и подрядчикам	2135,5
Арендные платежи	150,0
Банковские и прочие расходы	2113,2
Остаток средств	3102,8

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики. Средние темпы роста были приняты на уровне 20%.

Плановые показатели на 2021 год	Сумма, тыс.руб.
От оказания платной образовательной деятельности (выручка)	8925,0
Прочие поступления	710,0
Расходы, всего	6121,2
ФОТ	2076,6
Налоги по ФОТ	627,1
Налоги и обязательные платежи	674,9
Оплата поставщикам и подрядчикам	2562,6
Арендные платежи	180,0



## **5. Маркетинг**

Маркетинговая деятельность обеспечивает реальное видение рынка образовательных услуг, осознание собственной позиции и ниши по продвижению образовательных услуг, позволяет создавать и прогнозировать условия обеспечения качества оказываемых услуг.

Для того, чтобы ориентироваться на рынке образовательных услуг и быть конкурентоспособными, необходимо включить в план работы Учебного Центра следующие мероприятия:

- Исследование рынка образовательных услуг по различным сегментам рынка (ценовая политика, спектр услуг, местонахождение);
- Изучение потребностей и запросов граждан на дополнительные образовательные услуги;
- Оформление буклета в полном пакете предоставляемых услуги;
- Информация для размещения на сайте учреждения;
- Поддержка сайта;
- Запуск контекстной рекламы;
- Оформление офиса (стенды, уголки и т.д.).

## **6. Перспективы**

Основная цель АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»— это не получение прибыли, а выполнение социальных задач, стоящих перед Учебным Центром.

Среди перспектив развития Учебный Центр выделяет следующие:

- Стратегическое планирование маркетинговой деятельности учреждения;
- Проведение целенаправленной работы по привлечению потенциальных партнеров, заключение агентских соглашений;
- Введение строгого режима экономии энергоресурсов и материальных средств;
- Рациональная организация труда, привлечение квалифицированных кадров;
- Повышение эффективности работы, за счет постоянного обучения сотрудников Учебного Центра.

## **7. Общие выводы**

Годовой план является основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного Центра «Центр образовательных услуг».

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально - технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.

Финансово - хозяйственная деятельность АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

### **Задачи образовательной деятельности на 2021 год**

1. Оказание методической поддержки всем участникам педагогического процесса.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение активных форм работы.
3. Повышение качества образовательного процесса.
4. Повышение обеспеченности современными техническими средствами обучения.
5. Проведение актуализации учебных программ и лекционного материала.
6. Дальнейшее развитие системы мониторинга уровня образования.
7. Совершенствование системы привлечения слушателей и вовлечение их в образовательный процесс.
8. Сотрудничество с государственными организациями.
9. Развитие и продвижение социальных сетей.



Достоверность сведений, представленных в материалах годового плана финансово-хозяйственной деятельности, подтверждаю:

« 12 »  
(дата, число)

января 2021г.

Давлетшина А.Ф.  
ФИО