

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр
«Центр образовательных услуг»**

ПРИКАЗ

от «25» июля 2019 г.

№ 19

«Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования»

В целях реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО Учебный центр «Центр образовательных услуг» (Приложение №1)

2. Для реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ использовать Портал дистанционного обучения «АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг» (Учебный портал) (URL адрес: <https://stud.sovet-rf.ru>).

3. Учебно-методическому составу организовать взаимодействие с сотрудниками и преподавателями по вопросам функционирования Учебного портала, организации бесперебойной связи между всеми участниками образовательного процесса, а также оперативного обмена информацией и передачи данных, как на электронных, так и на бумажных носителях.

4. Преподавательскому составу оказывать содействие сотрудникам, в части касающейся качественного и актуализированного наполнения Учебного портала образовательным контентом.

5. Ответственным за организацию и реализацию учебного процесса в АНО ДПО Учебный центр «Центр образовательных услуг» с применением ЭО и ДОТ назначаю себя лично.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО
Учебный Центр
«Центр образовательных услуг»



Давлетшина А. Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ДПО
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

I. Общие положения

I.1. Положение об использовании электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в АНО ДПО Учебный центр «Центр образовательных услуг» (далее - Учебный центр, Организация) при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

I.2. Положение регламентирует правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ при всех формах получения образования при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

I.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) - программы повышения квалификации, профессионального обучения и переподготовки.

Участники образовательного процесса - педагогические и иные работники, состоящие в трудовых, служебных отношениях с организацией, физические и юридические лица, состоящие в договорных отношениях с организацией, принимающие

участие и (или) привлекаемые для реализации образовательного процесса, формирования образовательной среды, в разработке учебно-методического обеспечения.

Слушатель (обучающийся) - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) - источник информации, пользование которыми возможно при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Информационная технология (ИТ) - технологии сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации.

Телекоммуникационная технология - технология, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с участниками учебного процесса, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронных образовательных ресурсов, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Контент - информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта: тексты, графика, мультимедиа и т.п.

Образовательный контент - структурированное предметное содержательное наполнение, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники, банк заданий для самоподготовки и пр.)

Система управления образовательным контентом - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора образовательного контента.

Кейс-технология - комплект учебно-методических материалов, разработанных на основе производственных ситуаций, формирующих у обучающихся навыки самостоятельного конструирования алгоритмов решения производственных задач

Система дистанционного обучения - технологическая платформа для автоматизации процессов обучения и аттестации.

1.4. Основные цели применения ЭО и ДОТ в реализации ДПП:

- интенсификация процесса обучения и предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту

жительства или временного пребывания (нахождения).

- создание и использование новых форм обучения для повышения качества обучения при их интеграции с другими формами обучения.

- повышение эффективности учебного процесса путем создания качественного актуального контента, представленного в соответствии с международными и государственными стандартами;

- реструктуризация труда педагогических и методических работников, перераспределение рабочего времени и видов учебной нагрузки.

II. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации ДПП

II.1. С применением ЭО и ДОТ реализуются следующие ДПП:

- программы повышения квалификации
- программы профессиональной переподготовки

II.2. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

II.3. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Учебный центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки участников образовательного процесса

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

II.4. При реализации дополнительных профессиональных программ или ее отдельных частей исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

II.5. Учебный центр вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

II.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

II.7. Учебный центр доводит до обучающихся информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

III. ЭИОС Организации и ее назначение

III.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Учебный центр созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

III.2. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Учебного центра являются:

- официальный сайт Учебного центра
- систему дистанционного обучения на базе MOODLE (Учебный портал)
- электронные учебно-методические комплексы;
- электронные учебные пособия;
- вводные и модульные лекции (текстовые и мультимедийные);
- банки тестовых заданий;
- вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала.
- методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся;
- система мониторинга учебного процесса;
- инструкции по использованию электронных ресурсов;
- средства навигации по учебному материалу;
- терминологический словарь;
- технологические и поисковые средства.
- техническая поддержка и методическая помощь в сетевом режиме

III.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

IV. Требования к ЭОР и их компонентам

IV.1. ЭОР и их отдельные компоненты должны соответствовать:

- действующему законодательству РФ в области образования и защиты авторских

прав, требованиям действующих стандартов в области издательского дела и информационно-коммуникационных технологий в образовании;

- требованиям к лицензионной чистоте используемых инструментальных средств и информационных ресурсов;

- современному научному и методическому уровню, обеспечивать качественное и полноценное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами ДПП.

IV.2. ЭОР и их отдельные компоненты должны:

- отличаться высоким уровнем технического исполнения и оформления, полнотой информации, эффективностью методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала;

- включать в себя полный набор средств методического и эксплуатационного обеспечения, необходимый и достаточный для применения ЭОР в учебном процессе.

IV.3. В целях наиболее эффективного использования ЭУМК обучающимися в системе дополнительного профессионального образования, при его размещении на Учебном портале следует придерживаться следующих правил:

- каждый ЭУМК должен содержать перечень документов, учебно- методических и оценочных материалов, обеспечивающих возможность самостоятельного освоения слушателями модулей (тем, разделов и пр.), входящих в образовательную программу;

- размещение на Учебном портале любых материалов должно осуществляться с обязательным учетом авторских прав;

- допуск слушателям для работы с ЭУМК целесообразно оформлять только на период обучения по конкретной учебной программе.

IV.4. На базе электронных учебно-методических комплексов разрабатываются электронные образовательные ресурсы, которые размещаются на Учебном портале.

V. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ

V.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели - педагогические работники Учебного центра, привлекаемые к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ;

Тьюторы - педагогические работники, методисты Учебного центра, осуществляющие методическую и организационную помощь обучающимся в рамках конкретной дополнительной профессиональной программы.

Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ, наполнение ДПП актуализированным контентом.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям - инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Учебный центра.

V.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Учебного центра (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.) в зависимости от вида применяемой ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

V.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного

веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.

V.4. Трудозатраты участников образовательного процесса, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в Учебном центре нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественных работ, выполняемых сотрудниками или иным локальным правовым документом, определяющим такие нормы.

V.5. Участники образовательного процесса, в пределах своей компетенции, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести при необходимости групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых работ, в том числе проектных и исследовательских, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;

- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации посредством удаленной связи в сети Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

V.6. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Учебного портала, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку контрольных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций в режиме реального времени и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

V.7. Учебный центр обеспечивает своевременное повышение уровня знаний преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала в сфере информационно-коммуникационных технологий и работы в системе ЭО и ДОТ.

V.8. Учебный центр осуществляет регистрацию и предоставляет индивидуальный логин и пароль для каждого пользователя. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам определяется календарным учебным графиком ДПП и договором на оказание платных образовательных услуг. Каждому пользователю Учебного портала предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала.

V.9. Обучающийся самостоятельно изучает материал по дисциплине (раздел, модуль и пр. образовательный контент). После самостоятельного изучения материала, слушатель проходит контрольное компьютерное тестирование по дисциплине, результаты которого являются основанием для промежуточной аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

V.10. Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- осуществляет разработку плана изучения курса - рекомендованный режим работы обучающегося с указанием календарных периодов для каждого вида учебной

деятельности;

- участвует в разработке ЭУМК и ЭОР в качестве автора материалов и/или эксперта;
- оказывает методическую поддержку и консультирует при необходимости обучающихся в рамках конкретной ДПП;
- осуществляет оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;
- принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР по конкретной ДПП.

VI. Функционирование ЭИОС

VI.1. Субъектами обучения с применением ЭО и ДОТ являются слушатели, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам.

VI.2. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом и иными локальными правовыми актами Учебного центра.

VI.3. Права и обязанности сотрудников Учебного центра определяются Уставом, договорами и иными локальными правовыми актами Учебного центра, разработанными в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

VI.5. Координацию деятельности по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно - программной и электронно-образовательной составляющих ЭО и ДОТ осуществляют уполномоченные лица.

VI.6. Функции Учебного центра при реализации образовательных программ посредством ЭО и ДОТ:

- разработка ЭУМК и ЭОР;
- методическая поддержка и консультирование обучающихся в рамках конкретной дополнительной профессиональной программы (или ее частей);
- разработка учебного и календарного плана обучающегося, для каждого вида учебной деятельности;
- оценка и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной дополнительной профессиональной программы (или ее части);
- контроль и участие в совместной работе с участниками образовательного процесса, по техническому, содержательному (актуализации) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР по конкретной дополнительной профессиональной программы (или ее части).
- предоставление сводной отчетности по контингенту обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- периодическая актуализация материалов, разработанных для ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе;
- подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- формирование кейс-пакетов учебной и методической литературы для обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечение разработки электронных версий конспектов, подбор электронных версий учебников и периодических изданий для электронной библиотеки;
- обеспечение разработки тестовых заданий и иных форм контроля успеваемости обучающихся;
- участие в подготовке и проведении телеконференций (дискуссий), круглых столов (чатов), аудио/видеоконференций, онлайн - уроков/семинаров и пр.
- организация мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО и ДОТ.

- организация деятельности по техническому, содержательному (актуализации) и дизайнерскому совершенствованию ЭОР;
- обеспечение информационной и технической поддержки, продвижения и развития Учебного портала, сопровождения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ;
- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих применение ЭО и ДОТ;
- проведение анализа используемых ДОТ, разработка инструктивно-методической документации и совершенствование организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ;
- контроль разработки ЭУМК, обеспечение наличия электронных версий учебников и периодических изданий для электронной библиотеки;
- контроль разработки тестов для компьютерного тестирования при реализации образовательных программ с применением ДОТ;
- организация экспертизы ЭУМК;
- организация зачисления, отчисления обучающихся, выдачи документов об образовании;
- анализ результатов применения ДОТ в образовательной деятельности Учебного центра;

VI.7. Технологии Учебного портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому обучающемуся и по группам обучающихся.

VI.8. На основании заявки уполномоченного лица на подключение и предоставлении доступа обучающемуся (группе обучающихся) к ресурсам Учебного портала, системный администратор осуществляет регистрацию и предоставляет в течение 1 (одного) рабочего дня индивидуальный логин и пароль для каждого пользователя.

VI.9. Для использования ДОТ рабочее место педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером у установленным программным обеспечением, необходимым для осуществления образовательного процесса и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками).

VI.10. Организация учебных занятий и консультаций, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров) включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку связи с обучающимися;
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;
- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
- запись вебинара;

VII. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

VII.1. На основании заявки на подключение, в соответствии с п. 6.8. настоящего Положения, Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Учебного портала, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. При необходимости Преподавателю может быть назначена роль разработчика ЭОР.

VII.2. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку контрольных, промежуточных тестов, анализ результатов итогового тестирования, и иные

формы работы с обучающимися в соответствии с учебно-методическим комплексом.

VII.3. Обучающийся самостоятельно изучает изложенный на Учебном портале материал (модули, разделы, темы) по дисциплине при помощи компьютерных обучающих и контролирующих программ и удаленно проходит тестирование. Вопросы, возникающие в процессе обучения решаются путем связи с компетентными уполномоченными лицами, посредством технологий Учебного портала: вебинары, онлайн-чаты, электронная почта, телефонная связь с техподдержкой и пр.

VII.4. После самостоятельного изучения материала с помощью ЭУМК и ЭОР, обучающийся проходит итоговое контрольное компьютерное тестирование по дисциплине. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

VII.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и обеспечивать автоматизированную обработку оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

VII.6. Результаты контрольного тестирования, обучающегося обсуждаются и анализируются на заседании аттестационной комиссии, после чего выносится заключение о выдаче или отказе в выдаче документов об образовании. При необходимости, аттестационная комиссия также может принять решение о дополнительной проверке уровня знаний обучающегося путем видеоконференцсвязи или иное решение, в соответствии с законодательством в сфере образования.